

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları
Hayat Boyu Öğrenme (Lifelong Learning Programme)-Erasmus Öğrenci Değişimi
Yönergesi

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Programme)-Erasmus öğrenci değişimi kapsamında, Dokuz Eylül Üniversitesi’nden, programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen;

Hayat Boyu Öğrenme (HBÖ)/Lifelong Learning Programme (LLP): Avrupa Birliği Genel Eğitim Programını,

Erasmus: HBÖ programının yüksek öğretimle ilgili alt programını,

Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi’ni,

Birim: Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulu,

Koordinatörlük: Dokuz Eylül Üniversitesi HBÖ-Erasmus Koordinatörlüğünü,

Kurum Koordinatörü: Dokuz Eylül Üniversitesi HBÖ-Erasmus Koordinatörünü,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,

Komisyon: HBÖ-Erasmus değişiminden yararlanacak öğrencilerin mülakatlarını yaparak seçen komisyonu,

Kurul: Programının Üniversitedeki işleyişinden sorumlu kurulu,

İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile HBÖ-Erasmus programı kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci değişimi ve staj anlaşmasını,

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin alacağı dersler ile derslerin kredisini gösteren ve karşılıklı iki üniversite HBÖ-Erasmus Birim Koordinatörü ile öğrencinin imzasını taşıyan anlaşmayı,

Öğrenci Sözleşmesi: Öğrencinin hibe alabilmesi için Üniversite ile yapılan sözleşmeyi,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): HBÖ-Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Öğrenim İzni: HBÖ-Erasmus değişiminden yararlanacak öğrenciye birim yönetim kurulu tarafından verilen izni, ifade eder.

Üniversite birimlerinin değişimden yararlanma koşulları

Madde 3- HBÖ-Erasmus öğrenci değişimi kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın orijinal nüshasının her yıl belirlenecek son tarihten önce Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

Madde 4-

4.1- Öğrencinin;

- T.C. vatandaşı veya,
- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşlarından veya,
- Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı veya,
- Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış olması gerekmektedir.

4.2- Öğrenciler en az 3 ay en fazla 12 ay süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir kez HBÖ-Erasmus öğrencisi olabilir. Öğrenci hibesiz dahi olsa ikinci bir kez programdan yararlanamaz.

4.3- Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin önlisans/lisans/lisansüstü programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve dikey geçiş hazırlık programı öğrencileri, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler HBÖ-Erasmus programından yararlanamaz. (Hazırlık sınıfı 1.sınıf olarak kabul edilmez).

4.4- Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50, 100'lük sistemde en az 75 olması gerekmektedir. Lisansüstü program öğrencileri için ise bu baraj 4'lük sistemde en az 3.00, 100'lük sistemde en az 80 olarak belirlenmiştir.

4.5- Öğrenci, üniversite tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler arasında kayıtlı olduğu bölüme/programa başvuruda bulunmalıdır.

4.6- Başvurular bölüm/program koordinatörünce değerlendirildikten sonra birim koordinatörü tarafından Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

4.7- Öğrencinin, üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve başarılı olması gerekmektedir. Gidilecek olan üniversitenin öğretim dilinin yaygın olarak konuşulan dillerden birinden olmaması ve/veya üniversite tarafından bu dillerde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda, öğrencinin söz konusu eğitim programını takip edebilecek düzeyde bildiğini, gideceği yarıyıl/yıldan önce sertifika ile belgelendirmesi gerekmektedir. İki yılı geçen sertifikalar kabul edilmez.

4.8- Stajyer öğrenciler de aşağıdaki hususları sağlamak şartıyla Erasmus hibesi alabilir;
- Stajın asgari 3 aylık bir öğrenim süresiyle birleştirilmiş olması,
- Staj çalışmalarının kendi yükseköğretim kurumu tarafından ders programının temel bir parçası görülmesi,
- Bu çalışmaların AKTS kredisi ile kredilendirilmesi ve staj sonunda, staj için gittiği kurum tarafından sertifika verilmesi,
- Stajın Leonardo da Vinci programı veya diğer Avrupa Komisyonu Eğitim Programları tarafından tamamıyla desteklenmiş olması.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 5-

5.1- Başvurular, "Dokuz Eylül Üniversitesi HBÖ-Erasmus Öğrenci Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirmeye alınır. Bu komisyon aşağıda belirtilen 4 (dört) üyeden oluşur:

- İlgili Rektör Yardımcısı,
- Kurum Koordinatörü,
- İlgili Birim Koordinatörü,
- İlgili Bölüm Koordinatörü.

5.2- Komisyon, başvuruları değerlendirirken her sene için Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci seçim kriterlerini dikkate alır. Değerlendirme sonucunda öğrencinin HBÖ-Erasmus notu belirlenir ve sıralamada bu not esas alınır.

5.3- Değerlendirme sonuçları, programa başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içeren asil ve yedek aday öğrenci listesi şekilde üniversitenin ve birimlerin web sayfası ile ilan panolarında duyurulur.

HBÖ-Erasmus programının işleyişi

Madde 6-

6.1- Programın Üniversitedeki işleyişinden "Dokuz Eylül Üniversitesi HBÖ-Erasmus Kurulu" sorumludur. Bu kurul aşağıda belirtilen 3 (üç) üyeden oluşur:

- İlgili Rektör Yardımcısı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- Kurum Koordinatörü.

6.2- Kurul, programının planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.

6.3- Kurul, Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının, birimlere/bölgelere dağılımını belirler. Dağılım planını birimlerin söz konusu akademik yıla ilişkin taleplerini dikkate alınarak yapar ve Üniversite Senatosu'nun onayına sunar.

6.4- Kurul, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirleyerek Üniversitenin web sayfasında ve birimlerin ilan panolarında duyurur.

Programa seçilen öğrencilerin işlemleri

Madde 7-

7.1- Değişim programına seçilen öğrenciler, resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement) imzalar. Bu anlaşmada gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisi belirtilir. Anlaşma öğrenci ile karşılıklı iki üniversitenin HBÖ-Erasmus Birim Koordinatörleri tarafından imzalanır ve bir nüshası dosyasında saklanmak üzere öğrenci danışmanına verilir.

7.2- Öğrencilerin Öğrenim Anlaşmasındaki (Learning Agreement) dersleri öğrencinin danışmanı, Bölüm Koordinatörü ve İkili Anlaşma sahibi öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Tespit edilen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulu'nun onayını takiben Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilir. Öğrenci mağduriyetini önlemek üzere, öğrencinin yurt dışına gittiği döneme ait dersler arasında bölüm tarafından alınması zorunlu dersleri varsa, bu derslerin birim yönetim kurulu kararına ilave edilerek öğrencinin bilgilendirilmesi gereklidir. Belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda değişikliğin en fazla bir (1) ay içerisinde ilgili birime bildirilmesi ve her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekmektedir.

7.3- Öğrencinin alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitemizdeki hangi derslerin yerine sayılacağı, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenerek, öğrenciye bildirilir.

7.4- Öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca hariç) katılabilirler. Öğrencilerin Yoğun Dil Programlarına katılımı için resmi başvuru, ilgili birim tarafından yapılır.

7.5- Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılan öğrenciler bu kurslar süresince hibeden yararlanabilirler.

7.6- Öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir.

7.7- Programa katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenim izni belgesi, birim yönetim kurulu kararı alınarak, yurt dışına çıkmadan önce verilir.

7.8- Her öğrenci değişim hibesi almadan önce Üniversite ile bir "Öğrenci Sözleşmesi" imzalar.

7.9- Öğrenci değişim hibesi, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti (havale ücreti hariç) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir.

7.10- Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

7.11- Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde başarılı olamaması durumunda Üniversite/Ulusal Ajans öğrenciden ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesini talep edebilir.

7.12- Üniversite, öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler

öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

7.13- Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları harçlarını ödemeye devam ederler.

7.14- Program çerçevesinde öğrenciler, yurtdışında buldukları dönemde Üniversitemizden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için de izinli sayılırlar.

7.15- Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

7.16- Öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra "öğrenci final raporu"nu hazırlayıp ilgili birimin yönetim kurulu aracılığı ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler.

7.17- Aldığı derslerin AKTS/ECTS-DEÜ kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılarak öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir.

7.18- Başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30/60 AKTS/ECTS kredisinin altında olduğu takdirde veya başarısız olduğu derslerin bulunduğu durumda öğrenci, döndükten sonra birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer olarak belirlenen dersleri alarak 30/60 AKTS/ECTS kredisini tamamlamalıdır.

Lisansüstü öğrenciler için gerekli özel şartlar

Madde 8-

8.1- Öğrenci üniversitesinde başarısız olduğu dersin yerine gideceği üniversiteden bir ders alabilir.

8.2- Öğrenci seminer dersini veya onaylanmış eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir.

8.3- Öğrencilerin yurtdışında teze başlayabilmeleri için tüm ders ve seminerlerden başarılı olmaları ve tez gerekçelerini sunmuş olmaları gerekir. Bu koşulları sağlamadan yurt dışında tezle ilgili ancak ön çalışmalar yapılabilir.

Başarı durumunun değerlendirilmesi

Madde 9-

9.1- Yurtdışında bazı üniversiteler AKTS/ECTS notu vermeyip, geçti anlamına gelen "PASS" ibaresi kullanmaktadırlar. Ulusal Ajans tarafından bu tip derslerin tercih edilmemesi önerilmektedir. Bu tür notlama sistemini içeren dersler alındığında "pass-geçti" ifadesi not dönüşümünde öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtilen ders notları ve başarı durumu hükümlerine göre değerlendirilir.

9.2- Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Erasmus programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesi ve AKTS/ECTS Notlandırma Sistemi dikkate alınarak yapılır.

Erasmus hibesinin süresi ve ödenme şekli

Madde 10- Erasmus hibi alabilmesi için öğrencinin, ikili anlaşma yapılmış olan yurtdışındaki üniversitede üç (3) ile oniki (12) aylık bir zaman diliminde öğrenimine devam etmesi gerekir. Bu süre içerisinde öğrenciye ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir. Öğrencinin hak ettiği toplam hibenin ilk dilimi sürecin başında (o yıl için belirlenen miktarın banka hesabına yatması kaydıyla) öğrenciye ödenir. Ulusal Ajans tarafından, her yıl ilan edilen başarı ölçütlerine göre başarılı olarak süreci tamamlayıp dönen öğrenciye geri dönüş evraklarını tamamlaması kaydıyla (final raporu, transkript ve katılım belgesinin Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne öğrenci tarafından teslim edilmesi) hak edilen hibenin kalan dilimi de ödenir. Başarısız olan öğrenci, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen yükümlülüklerle tabidir.

Adaylıktan vazgeçme

Madde 11- Asil adayın değişime (sağlık, ailevi, ekonomik, vb. nedenlerle) gidememesi söz konusu olduğunda bu durumun, anlaşmalı üniversite ve bölüm ile zorunlu yazışmaların yapılabilmesi için değişim tarihinden en az üç (3) ay önce birimleri aracılığıyla Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Bu durumda asil adayın yerine, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek adayın gitme hakkı doğar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda “Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği” ile “Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “LLP-Erasmus Değişimi Uygulama Elkitabı”nda geçen hükümlere göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koordinatörlük tarafından işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.