

**Erasmus Hibesi kullanabilmek için Değişime Giden ve Değişimden Dönen Öğrencilerin Dış İlişkiler Ofisine Sunması Gereken Evraklar:**

**Erasmus Öğrencilerinin, Erasmus hibelerini alabilmesi için Dış ilişkiler ofisine vermesi gereken belgeler :**

**Gitmeden önce:**

- 1. Öğrenim Anlaşması' nın fotokopisi ( Learning Agreement)**
- 2. Fakülte/YO veya Enstitüler tarafından yapılan görevlendirmeleri**
- 3. Transcript ( Fakülte/ YO/Enst. Öğrenci İşlerinden alınması gerekmektedir)**
- 4. Değişime gidilecek Üniversiteden gelen davet mektubu**
- 5. Erasmus öğrencisi bilgi formu ve sözleşmesi (Dış ilişkiler ofisine öğrencilerin gelerek doldurması gerekmektedir)**
- 5. Erasmus hibesinin yatırılabilmesi için Avro hesabı numarası , şube kodu ve şube adı**

**Döndükten sonra:**

- 1. Değişime gidilen eğitim kurumundan alınan transcript**
- 2. Katılım belgesi ( Duration sheet veya Confirmation of Stay)**
- 3. Final rapor formları ( Değişimden dönükten sonra Dış ilişkiler ofisinden temin edilmesi gerekmektedir)**

**Not : Değişimden dönen öğrenciler kendilerinden istenen tüm resmi evraklarını tamamlayıp , final rapor formunu dış ilişkiler ofisine sunduktan sonra hibe ödemelerinin kalan kısmı en fazla 45 gün içinde banka hesaplarına aktarılır.**

**Ayrıntılı bilgi için Sn. Zeynep Alyanak , [zeynep.alyanak@deu.edu.tr](mailto:zeynep.alyanak@deu.edu.tr) ile iletişime geçebilirsiniz.**

**Tşk. ederiz, İsınsu**